

**План заходів щодо припинення діяльності
Степнянської сільської ради**

№ з/п	Назва заходу	Виконавець (П І Б, посада)	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	Повідомлення про рішення щодо припинення органу, що здійснює державну реєстрацію, який уносить до єдиного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення	Шевченко Григорій Анатолійович – спеціаліст з юридичних питань Ювілейної селищної ради	На наступний день після прийняття рішення сесією		Здійснюється негайно головою громади або уповноваженою сесією особою з питань припинення після прийняття рішення на сесії (ч. 1 ст. 105 ЦКУ)
2	Створення комісії щодо припинення	Камінський Іван Миколайович – Ювілейний селищний голова	10.11.2015		Створюється головою громади на сесії (як правонаступником майна суб'єкта господарювання). Ліквідацію може бути також покладено на орган управління суб'єкта, що ліквідується (п. 1 ст. 60 ГКУ)
3	Публікація оголошення про припинення та про порядок і строки заявлення кредитором претензій	Шевченко Григорій Анатолійович – спеціаліст з юридичних питань Ювілейної селищної ради	На наступний день після прийняття рішення сесією		Хоча конкретний строк подачі оголошення не встановлено, вважаємо, що комісія повинна його подати одразу після її створення
4	Подача документів державному реєстратору	Шевченко Григорій Анатолійович – спеціаліст з юридичних питань Ювілейної селищної ради	На наступний день після прийняття рішення сесією		Подається нотаріально засвідчена копія рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи, а також документ, який підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття рішення засновниками (учасниками) або уповноваженим ними органом рішення щодо припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (ст. 34 Закону №755)
5	Складання проміжного ліквідаційного балансу	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після закінчення терміну пред'явлення вимог		Проміжний ліквідаційний баланс містить відомості про склад майна юридичної особи, що припиняється, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду (п. 1 ст. 111 ЦКУ)

			кредиторами (січень 2016)		
6	Проведення інвентаризації та передача товарно-матеріальних цінностей	Камінський Іван Миколайович – Ювілейний селищний голова	Грудень 2015		Проведення інвентаризації є обов'язковим (п. 1.9 <i>Інструкції</i> № 90). Після проведення інвентаризації здійснюється передача майна установи, що припиняється.
7	Задоволення вимог кредиторів	Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Грудень 2015 – січень 2016		Задоволення вимог кредиторів здійснюється за черговістю, визначеною ст. 112 ЦКУ
8	Стягнення заборгованості з дебіторів	Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Грудень 2015		Здійснюються заходи щодо стягнення заборгованості
9	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Грудень 2015		До кінця поточного бюджетного року
10	Закриття рахунків у Держказначействі	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Грудень 2015		Закриття рахунків здійснюється відповідно до <i>розділу 7 Порядку</i> №221
11	Зняття з обліку в Пенсійному фонді України	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після завершення перевірки органами ПФУ		Остаточний розрахунок з органом Пенсійного фонду України проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться в 10-денний строк після отримання органом Пенсійного фонду України документів, зазначених у п.п. 3.4.1 <i>Інструкції</i> №21-1 (п.п. 3.4.2 <i>Інструкції</i> № 21-1)
12	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (ФСС з ТВП)	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після завершення перевірки органами ФСС з ТВП		Остаточний розрахунок з ФСС з ТВП проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться органом ФСС з ТВП у 15-денний строк після одержання документів про ліквідацію страхувальника, зазначених у п. 2.15 <i>Інструкції</i> №16 (п. 4.8. <i>Інструкції</i> №16)
13	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (ФСС НВВПЗ)	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після завершення перевірки органами ФСС НВВПЗ		Остаточний розрахунок з ФСС НВВПЗ проводиться на підставі акта перевірки повноти нарахування та сплати страхових внесків (п. 3.13 <i>Інструкції</i> №36)
14	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування на випадок безробіття (ФСС	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської	Після завершення перевірки		Остаточний розрахунок з ФСС ВБ проводиться на основі акта документальної перевірки, яка в 10-денний строк проводиться органом ФСС ВБ (п. 3.8.

	ВБ)	ради	органами ФСС з ВБ		<i>Інструкції №339)</i>
15	Зняття з обліку як платника ЄСВ	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після завершення перевірки органами фіскальної служби		Рішення про анулювання реєстрації за заявою платника податку приймається податковим органом протягом 10 календарних днів після надання необхідних документів (п.п. 25.1 <i>Положення №79</i>)
16	Зняття з обліку як платника податків	Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради	Після завершення перевірки органами фіскальної служби		Відповідно до п.п. 8.1. <i>Порядку №80</i> подачу до органу державної податкової служб документів для зняття установи як платника податків слід здійснити у триденний строк від дати внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення своєї діяльності
17	Знищення печаток і штампів	Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Після зняття з обліку в контролюючих органах та фондах, закриття рахунків в установах банків та УДКСУ		Акт комісії з відбитком печаток, які знищуються
18	Здача документів до архіву	Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Грудень 2015 – лютий 2016		Здача документів до архіву здійснюється відповідно до вимог, визначених <i>Правилами №16</i>
19	Затвердження остаточного ліквідаційного балансу	Камінський Іван Миколайович – Ювілейний селищний голова Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости	Березень 2016		Остаточний баланс затверджується після проведення інвентаризації, передачі ТМЦ, стягнення дебіторської заборгованості та погашення кредиторської заборгованості
20	Унесення запису про ліквідацію юридичної особи до Єдиного державного реєстру	Шевченко Григорій Анатолійович – спеціаліст з юридичних питань Ювілейної селищної ради	Березень 2016		Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи (п.9 ст. 36 <i>Закону №755</i>).